

利用日時	年 月 日 ( ) : ~ :
団体名	
来館者名	TEL:
E-mail(あれば)	

受付担当者
※職員印

催し物名	
具体的内容	管楽器 有・無 歌唱 出演者のみ・全員
入場料の有無	有( 円)・無・関係者のみ
受付位置	部屋内 ・ 部屋外(机は1台のみ)
物品販売	有 ・ 無 有の場合、事前に申請が必要となります。
催物情報掲載	有(2カ月前10日まで) ・ 無 ※締め切り後でもHPのみ掲載は可能です。
情報開示	可 ・ 不可
マイク利用	有( 本) ※リハーサル室は2本まで ・ 無
ピアノ利用	有 ・ 無 ピアノ移動 有 ・ 無
ピアノ調律	有( Hz) ・ 無 さくらプラザ指定ピッチ A=442Hz
備考	※共有備品の利用など

来館時刻	:			
リハーサル時刻	: ~ :			
開場時刻	:			
開演時刻	:			
終演予定時刻	:			
退館予定時刻	:			
利用予定数	出演者	人	スタッフ	人
	来場者	人	合計	人

搬入物	有 ・ 無
搬入物詳細	※一般エレベーターをご利用ください
電源利用	有(1kw/h 200円) ・ 無 例)100wギターアンプ:0.1kw、ドライヤー:1.2kw

■ 以下に該当する場合、ご利用をお断りする場合がございます。■

- <主として物品の販売若しくは宣伝又はこれらに類することを目的とするとき> <利用許可申請書等の記載事項に虚偽が認められるとき>
- <芸術文化に該当しない催しでの現金の授受は、金額を問わずご利用いただけません>

【ご利用の注意】

1. 利用時間には準備から片付けまでを含みます。余裕をもったスケジュールをお立てください。
2. 利用時間前に入館することはできません。お待ちいただくスペースはありませんので、早めのご来館はご遠慮ください。
3. 貸出施設以外の場所での練習や着替え、大人数での待ち合わせ、打ち合わせなどは、他の利用者のご迷惑となりますので固くお断りいたします。
4. 搬入用のエレベーターはございません。一般用のエレベーターをご利用ください。大型の搬入物、楽器がある場合は、事前にご相談ください。
5. ゴミはすべてお持ち帰りください。
6. 利用される部屋の機材・備品を必ずご確認ください。貸出施設以外の機材・備品は、ご利用いただけません。
7. 壁や窓へのポスター掲示、飾り付けはできません。サインスタンドをご利用ください。
8. 持ち込み機材の接続は、お客様ご自身の責任において行ってください。また当館備品を破損させる恐れのある機材のご使用はご遠慮願います。
9. 原則、倉庫はご利用いただけません。

＜新型コロナウイルス感染防止にご協力ください＞

1. 開場前に多くの来場者が見込まれる場合は、最低1mの間隔を開けて整列誘導をお願いします。
2. 【リハーサル室】部屋の定員は、スタッフ・出演者を含め30名となっております。ご利用人数が30名を超える場合は必ず事前にご相談ください。
3. 来場者用消毒液の準備、および終了時の備品消毒の準備・ご協力をお願いいたします。
4. 発表会等で途中で来場者が入れ替わる際は客席の間接接触にご注意ください。
5. 水分補給を除き、飲食の利用はご遠慮ください。
6. 参加者全員の氏名及び緊急連絡先を把握し、名簿を作成してください。必要に応じて保健所等の公的機関へ提供していただく場合がございます。
7. 利用前後や休憩中はマスク着用などの咳エチケットに配慮してください。
8. 2名様以上でのご利用の場合は最低1m(できるだけ2mを目安に)のソーシャル・ディスタンスを保って感染防止に努めてください。(出演者・スタッフ・客席含む)
9. 管楽器を利用する場合は飛沫拡散等に注意の上、唾受けを使用し、必ずお持ち帰りください。