

【第12回 区民企画事業 2024年度さくらチャレンジプロジェクト】申請書

申請日：\_\_\_\_\_年 月 日

戸塚区民文化センター 館長 殿

団体名（個人の場合は不要）：\_\_\_\_\_

はまっこカード登録番号：\_\_\_\_\_

代表者氏名：\_\_\_\_\_

連絡担当者氏名：\_\_\_\_\_

連絡先：〒 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

TEL： \_\_\_\_\_ FAX： \_\_\_\_\_

E-mail： \_\_\_\_\_

次の事業について、区民企画事業の指定を得たいので関係資料を添えて申請します。

<p>1. 戸塚区在住・在勤・在学区分 ※該当個所に☑</p>	<p>戸塚区 <input type="checkbox"/> 在住 / <input type="checkbox"/> 在勤 / <input type="checkbox"/> 在学 ※在勤・在学の場合は以下に情報を記載ください 会社名 / 学校名： 住所： TEL：</p>
<p>2. 応募ジャンル ※該当個所に☑ ※複数選択可</p>	<p><input type="checkbox"/> 公演 / <input type="checkbox"/> 展示 / <input type="checkbox"/> 講座 / <input type="checkbox"/> 収録 / <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）</p>
<p>3. 利用希望施設 ※該当個所に☑ ※複数選択可</p>	<p><input type="checkbox"/> ホール / <input type="checkbox"/> リハーサル室 / <input type="checkbox"/> 練習室 4 / <input type="checkbox"/> ギャラリー（A） / <input type="checkbox"/> ギャラリー（B） / <input type="checkbox"/> ギャラリー（全面）</p>
<p>4. 事業名</p>	
<p>5. 希望日時 ※募集要項を参考に時間区分もお書き下さい。</p>	<p>（第1希望） 日程：2025年 月 日（ ） ～ 月 日（ ） 時間帯： ～  （第2希望） 日程：2025年 月 日（ ） ～ 月 日（ ） 時間帯： ～</p>
<p>6. 入場料 ※該当個所に☑</p>	<p><input type="checkbox"/> 無料 / <input type="checkbox"/> 有料（ _____ ） ※有料の場合は予定入場料を記入してください</p>
<p>7. 開催時間</p>	
<p>8. 入場予定人数</p>	
<p>9. 他の共催・後援等</p>	

<p>10. 事業内容 (最大 500 字程度) ※具体的な実施内容、プログラム構成等</p>	
<p>11. 開催趣旨・目的・ 申請理由など (最大 800 字程度)</p>	
<p>12. テーマへの具体的な アプローチ方法 (最大 200 字程度)</p>	

<b>13. 事業予算</b> ※会場費を含めて項目別に記載してください。 ※欄が不足する場合は行を足すか、別添にて提出ください。	収入		支出	
	項目	金額	項目	金額
	合計		合計	
	収支：			
<b>14. 活動実績</b> (該当個所に☑)	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり _____ 年 月 事業名： _____ 年 月 事業名： _____ 年 月 事業名：			
<b>15. 依頼事項</b> ※記入の必要ございません	<input checked="" type="checkbox"/> 優先予約 <input checked="" type="checkbox"/> 広報協力 <input checked="" type="checkbox"/> 施設・附帯設備利用料の3割減免			
<b>16. 申請事業区分</b> ※記入の必要ございません	<input checked="" type="checkbox"/> 後援事業			

添付資料：団体規約・活動実績・記録写真・チラシなど、応募事業内容や活動実績がわかる資料を必ず添付してください。提出書類に不備がある場合は、審査対象となりません。

さくらプラザ受付  
 ※提出日        /        (        )