

戸塚区民文化センター【優先予約】申請書

申請日：_____年 月 日

戸塚区民文化センター 館長 殿

団体名：_____

登録番号：_____

代表者氏名：_____

連絡担当者氏名：_____

連絡先：〒_____

TEL _____ FAX _____

e-mail: _____

次の事業について、優先予約を受けたいので関係資料を添えて申請します。

応募ジャンル (該当個所に○)	公演／展示／講座			
利用希望施設 (該当個所に○)	ホール／リハーサル室／練習室 1・2・3・4／ギャラリー (A・B) 楽屋 1・2・3・4			
1. 事業名				
2. 希望日時(時間区分も お書き下さい。)				
3. 開催趣旨・目的				
4. 事業内容				
5. 入場料				
6. 回数と予定人数				
7. 事業予算 (別途添付可)	収入		支出	
	項目	金額	項目	金額
	合計		合計	
収支：				
8. 他の共催・後援等				
9. 活動実績	<input type="checkbox"/> あり (最新の活動：_____年 月 公演名：_____) <input type="checkbox"/> なし			
10. 依頼事項	<input type="checkbox"/> 優先予約			
11. 申請理由				

注) 事業予算には、会場費を含めて項目別に記載してください。

添付資料：団体規約・企画書、及び活動や応募事業内容がわかる資料(活動実績・記録写真・チラシなど)を必ず添付してください。提出書類に不備がある場合は審査対象となりません。 ※受付日 ()