

戸塚区民文化センター【区民企画事業】申請書

申請日：平成 年 月 日

戸塚区民文化センター 館長 殿

団体名： \_\_\_\_\_  
 はまっこカード登録番号： \_\_\_\_\_  
 代表者氏名： \_\_\_\_\_  
 連絡担当者氏名： \_\_\_\_\_  
 連絡先：〒 \_\_\_\_\_  
 TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

次の事業について、区民企画事業の指定を得たいので関係資料を添えて申請します。

応募ジャンル (該当個所に○)	公演／展示／講座／その他			
利用希望施設 (該当個所に○)	ホール／リハーサル室／練習室1・2・3・4 / ギャラリー(A・B) 楽屋1・2・3・4			
1. 事業名				
2. 希望日時(時間区分も お書き下さい。)				
3. 開催趣旨・目的				
4. 事業内容				
5. 入場料				
6. 回数と予定人数				
7. 事業予算	収入		支出	
	項目	金額	項目	金額
	合計		合計	
収支：				
8. 他の共催・後援等				
9. 活動実績	<input type="checkbox"/> あり(最新の活動： 年 月 公演名： ) <input type="checkbox"/> なし			
10. 依頼事項	優先予約			
11. 申請事業区分	後援事業			
申請理由				

注) 事業予算には、会場費を含めて項目別に記載してください。

添付資料：企画書(必須)の他、団体規約・活動実績・記録写真・チラシなど、応募事業内容や活動実績がわかる資料を必ず添付してください。提出書類に不備がある場合は、審査対象となりません。

※受付日 ( )