

# 戸塚区民文化センター【第5回 区民企画事業】 申請書

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

戸塚区民文化センター 館長 殿

団体名（個人の場合は不要）： \_\_\_\_\_

はまっこカード登録番号： \_\_\_\_\_

代表者氏名： \_\_\_\_\_

連絡担当者氏名： \_\_\_\_\_

連絡先：〒 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

次の事業について、区民企画事業の指定を得たいので関係資料を添えて申請します。

応募ジャンル (該当個所に○)	公演／展示／講座／その他			
利用希望施設 (該当個所に○)	ホール／ギャラリー (A・B) ／リハーサル室／練習室1・2・3・4 楽屋1・2・3・4			
1. 事業名				
2. 希望日時(時間区分も お書き下さい。)	(第1希望) (第2希望)			
3. 開催趣旨・目的				
4. 事業内容				
5. 入場料				
6. 回数と予定人数				
7. 事業予算	収入		支出	
	項目	金額	項目	金額
	合計		合計	
収支：				
8. 他の共催・後援等				
9. 活動実績	<input type="checkbox"/> あり (最新の活動： _____年 _____月 _____公演名： _____) <input type="checkbox"/> なし			
10. 依頼事項	優先予約			
11. 申請事業区分	後援事業			
申請理由				

注) 事業予算には、会場費を含めて項目別に記載してください。

添付資料：企画書（必須）の他、団体規約・活動実績・記録写真・チラシなど、応募事業内容や活動実績がわかる資料を必ず添付してください。提出書類に不備がある場合は、審査対象となりません。

さくらプラザ受付

※受付日 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )