

☆☆ ご利用のてびき 「ホール」 ☆☆

ホールは、[プロセニウム形式]・[音響反射板形式]の2形式でご利用いただけます。
クラシック音楽など各種音楽からダンス、演劇など、幅広い舞台芸術に対応しております。

《舞台の概要》

プロセニウム形式： 間口 約8.6~13.4m × 奥行 約8.8m

音響反射板形式： 間口 約13.4m × 奥行 約7.9m



ホール残響時間（2013年6月7日測定）

	空席時（測定値）	満席時（推定値）
音響反射板	1.9 秒	1.75 秒
プロセニウム	1.3 秒	1.25 秒

《客席》

固定席 451 席（1 階 359 席 / 2 階 92 席） 車イス席 2 席 親子室 6 席

※補助イス利用時は、最大 485 席まで可能です。詳しくはご相談ください。

《付属施設》 ※定員は目安です。

楽屋 1	約 20 m ² (5~8名)
楽屋 2	約 32 m ² (10~19名)
楽屋 3	約 35 m ² (15~24名)
楽屋 4	約 45 m ² (20~30名)

楽屋ラウンジ	(15名)
クローク	
バーカウンター	

《申請後の流れについて》

6 か月前の
18 日~

2 か月前の
10 日

主催者様より
お電話ください

約 1 か月前

申請手続き

情報掲載用紙の
ご提出締切

打ち合わせの
日時決定

打ち合わせ

当日



事前打合せ

舞台・照明・音響・受付設営などについてさくらプラザのスタッフと事前に打ち合わせを行います。打ち合わせには、主催団体の責任者様と当日の運営進行の責任者様がお出席ください。※運営進行については、内容・進行・技術など、全体を把握した方がお越しく下さい。打ち合わせはご利用日の1か月前頃に行います。さくらプラザまで希望日をご連絡ください。**※打ち合わせまでに資料等のご準備をお願いいたします。**
※練習利用の場合でも、内容によっては打ち合わせが必要になります。

【打ち合わせにあたってご用意いただく資料等】

- ① プログラム / 進行表 / 演奏順曲目一覧(1曲ごとの所要時間もご確認ください) / 台本
- ② 舞台装置平面図 / 舞台配置図
- ③ 照明プラン
- ④ 音響プラン
- ⑤ 受付など表回りのプラン
- ⑥ 搬入・搬出のプラン
- ⑦ 利用許可書
- ⑧ チラシ

広報

【イベント情報】

当館が毎月発行する「月間スケジュール」、ホームページ、ヨコハマ・アートナビ等に催し物の情報を掲載することができます。ご利用申請の際にお渡しする情報提供用紙にご記入の上、開催日の2ヶ月前の月の10日までに窓口にご持参いただくか、郵送・FAXにてご提出ください。

【お客様発行の広報物について】

催し物の広告・宣伝にあたり、問い合わせ先は主催者様（利用許可を受けた方）の連絡先を表記してください。お客様が誤ってさくらプラザに問い合わせしてしまうことのないようご注意ください。

その他

【各責任者について】

安全・スムーズに催し物が実施できるよう、各責任者の選出をお願いします。

- ◆利用責任者・・・公演又は催事全体に関する責任者
- ◆舞台責任者・・・舞台進行に関する責任者（舞台監督）
- ◆受付責任者・・・受付・客席などの管理や来場者の対応を行う責任者
- ◆防災責任者・・・災害等が発生した際にお客様の避難誘導を行う責任者

【定員について】

ホールの定員は最大で500名です。定員を越える入場は、消防法により固く禁じられています。定員を超えた入場者がいる場合は、利用停止になりますのでご注意ください。

※定員未満でも、ホールでの立ち見はできません。

【火気等の使用禁止】

火気は一切ご利用いただけません。

スモークマシン等煙が出るものも使用できませんので予めご了承ください。

【音楽著作権について】

音楽著作権に抵触する楽曲を使用する場合は、社団法人日本音楽著作権協会へ届出をお願いいたします。（楽曲の演奏・使用には、使用手続きが必要です。無断使用は罰則の対象となる為ご注意ください。）

届出提出先……………日本音楽著作権協会横浜支部 TEL：045-662-6551

〒231-0005 横浜市中区本町1-3 綜通横浜ビル4階

【物品販売について】

公演に付随したものに限り販売が可能です。（公演のパンフレット、演奏者のCDなど）

物品販売を行う場合、原則3週間前までに申請手続きが必要です。打ち合わせ時にお申し出ください。

【ピアノ調律】

調律をご希望の場合、業者様を主催者様で手配していただくか、当方でご紹介している業者様に連絡していただきますよう、お願いいたします。

〈当方でご紹介している業者〉

【松尾楽器商会】 TEL：03-3539-1720

【ヤマハミュージックリテイリング 横浜店】 TEL：045-716-4560

打ち合わせ時に調律師名をお知らせいただき、終了後、作業報告書をご提出いただきます。

※ピアノ調律は利用時間内の対応となります。ホール指定ピッチは「442Hz」です。

ピッチ変更をされる場合は、ご利用後「442Hz」へお戻しいたします。

【レコーディング】

レコーディングでホールをご利用になる場合、建物の構造上、他の施設及び各室場から音漏れが生じることがございます。詳しくはお問い合わせください。

【ごみの処理】

ごみは全てお持ち帰りをお願いしております。

また、フラワースタンドも当日のうちに確実に回収できるよう業者にお伝えください。

【チラシ等掲示場所について】 ☆4F チラシラックには公演日より前から配架可能です。

場所	サイズ	枚数
☆4F 掲示板、チラシラック	A4 サイズ ※要問合せ先の記載	掲示板 1、30 まで
ペDESTリアンデッキ(駅直結連絡通路)	A4 サイズまたは A3 サイズ	各 1
トッカーナ連絡通路	A4 サイズ※横向きは A3 サイズも可	
さくらプラザ受付前	A4 サイズまたは A3 サイズ(最大 W65×H40)	
ホワイエ前	最大 W75×H100 まで	

ご利用に際してのお願い・注意事項

【舞台】

- ・技術員の人員が限られているため、可能な範囲での対応とさせていただきます。
演出等詳細については技術員と詳細に打ち合わせを行い、ご確認をお願いいたします。
- ・催し物の内容によっては、技術者を主催者様で手配していただくことがあります。
※以下のような場合はプロの技術員を配置してください。
 - ①マイク使用が複数あり、本番中にマイクの移動がある
 - ②本番中再生、録音のタイミング等が複雑
 - ③PIN スポットを使用する
 - ④複雑な演出に関する照明を必要とする
 - ⑤平台等、多量の舞台設置・転換がある・・・等

【準備・片付け】

- ・準備・片付けは利用時間に含まれます。
- ・音響反射板・ピアノ・機材等の準備、最終打ち合わせ、ご説明や受付設営などにお時間をいただく場合がございます。
- ・映像機材を使用の際は、設置・調整等に 30 分程度お時間を要します。
- ・当日の状況で準備時間は変動するため、余裕をもったスケジュール組みをお願いいたします。

【客席】

安全のため、通路やドアの前で撮影を行ったり、物を置くなどの行為はご遠慮ください。
また、2 階席最前列での撮影および機材の設置は、落下防止のため禁止とさせていただきます。

【楽屋】

- ・楽屋内を含め、施設内はすべて禁煙です。
- ・シャワー室をご利用の場合は、打ち合わせ時にお申し出ください。

【バーカウンター】

- ホワイエのバーカウンターご利用には申請書の提出が必要です。
ご利用日の1週間前までに申請をお願いいたします。(受理後、許可書をお渡しいたします)
- ペットボトルやパッケージのまま飲み物を販売する「売店形式」のみ販売可能です。
- 乳製品の販売は食品衛生上禁止されています。
- 食品(飲料以外)の場合は、別途保健所への申請が必要になります。
- グラスに注ぐ行為も調理とみなされ、別途許可が必要になります。
- バーカウンター設置の場合は、客席内に飲食物を持ち込まないよう、必ずホール入口に係りの方を配置してください。
- バーカウンター以外での飲食のご提供はご遠慮ください。

【クローク】

利用をご希望の場合は打ち合わせ時にお申し出ください。
※スタッフは主催者様でご用意いただきます。

【駐車場】

地下2、3階に有料駐車場がございます。
主催者様には3台まで利用時間分の減免サービスがございます。

入出庫時間 7:00~22:30=200円/30分 22:30~翌7:00=100円/60分(ただし入出庫は不可) 土・日・祝のみ当日最大料金=1800円

【搬入】

一般エレベーターをご利用ください。
一般エレベーター：幅100cm×奥行200cm×高さ210cm
その他については、お問い合わせください。

非常時の対応について

- 公演又は催事中に火事、地震など不測の事態が生じた場合、主催者の皆様は施設の利用を中止し、避難誘導等を行う等、来場者様の安全を確保するための措置を講じていただきます。ご理解とご協力の程、よろしくお願いいたします。
- 地震・火災等の非常時に備え、非常口・避難経路・消火器の場所などを「避難経路図」にてご確認ください。
- ホール客席だけではなく、諸室についても収容人数(定員)を超えてのご入場はできません。また非常時の被害拡大につながるため、定員に満たない場合でも立ち見は禁止となっております。
- ホールでの催し物開催中は、利用階に客席整理員様を必ず配置してください。

戸塚区民文化センター さくらプラザ 〒244-0003 横浜市戸塚区戸塚町16-17 4F TEL: 045-866-2501 / FAX: 045-866-2502
