

# さくらプラザ ギャラリー利用に際してのお願い

1. はまっこカード登録者様と利用責任者様が違う場合、当日のご利用に関して内容のわかる方のご連絡先を申請時にお教えてください。
2. 当館発行の「月間スケジュール」等に催し物情報を掲載いたします(ご希望の場合のみ)。  
別紙「情報提供用紙」にご記入の上、利用日の前々月 10 日までにさくらプラザ窓口へ直接ご持参、または FAX、郵送にてご提出ください。上記の締切後も、さくらプラザホームページへの掲載は可能ですのでお申し出ください。
3. ご利用日の1カ月前頃にご利用に関しての打ち合わせを行います。  
打ち合わせは利用・展示内容を把握した実施責任者様にご出席ください。  
打合せ日時のご予約は、主催者様よりさくらプラザへご連絡ください。日程調整いたします。

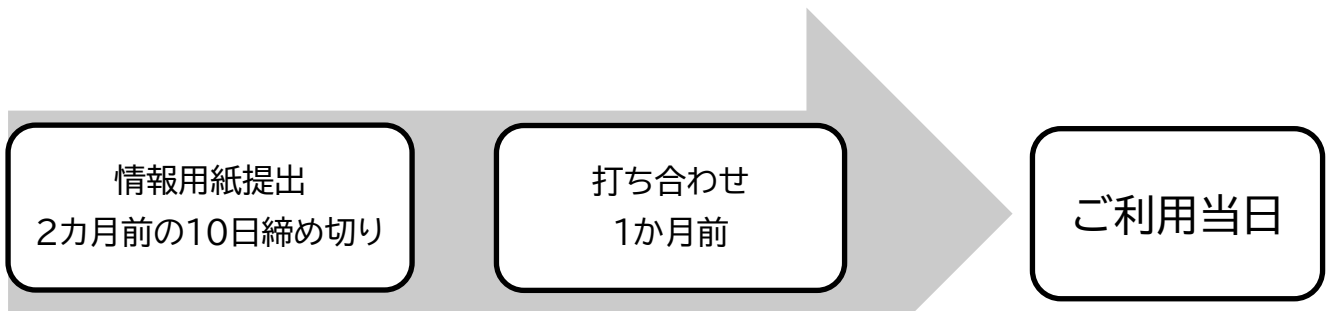
【打ち合わせの際に必ずご持参下さい】

〈チェック欄〉

ギャラリー	利用許可書	
	ギャラリー打ち合わせ表	
	ギャラリーレイアウト図(可動パネル位置、各壁のワイヤー数等を記入してご持参下さい)	
	案内ハガキ、チラシ等(仮チラシでも可) ※なくても可	

4. 納入後の利用取消と返還について  
ギャラリー利用日の 30 日前までに手続きされた場合には半額を払い戻しいたします。  
申請者様が、利用許可書をご持参の上、さくらプラザ窓口でお手続きください。  
許可書がない場合は手続きができませんのでご注意ください。
5. 主催者様発行の案内ハガキ・チラシ等の案内物について
  - 必ず主催者様のお問合せ先(電話番号)をご記載ください。
  - 会場の表記は、階数までご掲載ください。  
例：戸塚区民文化センター さくらプラザ ギャラリー(3階)

【当日までの流れ】



※打ち合わせ日時は、主催者様からさくらプラザへご連絡ください。

## 6. 準備、片付けについて

ご利用時間内に 準備・片付け・撤収・職員のチェックまで完了するよう、余裕のあるスケジュールを組んで下さい。展示ワイヤー本数、可動パネル・ソファ・展示機の位置は、打ち合わせ時のレイアウト表を元に事前に係員が設置いたします。当日の変更、スポットライトの調整は主催者様で行っていただきます。展示作業が困難な場合は展示業者様(戸塚ギャラリー:045-871-0980)をご紹介します。

## 7. チラシ等掲示場所について ☆4F 掲示板、ラックは期間前から掲示可能です。

場所	サイズ	枚数など
☆4F 掲示板、ラック	A4 サイズ またはハガキサイズ ※要問合せ先の記載	掲示板 1 ラック 30 まで
ペDESTリアンデッキ (駅直結連絡通路)	A4 サイズまたは A3 サイズ (片面利用時は A4)	1
トツカーナ連絡通路	A4 サイズ※横向きは A3 サイズも可 (片面利用時は A4)	1
ギャラリー入り口横	H580×W550 以内	全面利用:2 片面利用:1
直売コーナー横	H1024×W722(片面利用の場合は半分)	1

## 8. 展示で使用する道具について

固定壁 → 養生テープ(さくらプラザより貸出し)、または「ひつつき虫」(利用者様にご準備ください)をお使いください。

可動壁 → 上記以外に、釘(38mm まで)、ガンタッカー、虫ピンのご利用が可能です。

養生テープ、ガンタッカーはさくらプラザでご用意します。それ以外で備品リストに記載の無いものは主催者様にご準備ください。

## 9. 展示中について

- 片面利用の場合、隣の片面の利用者様が立ち入られることもございます。あらかじめご了承ください。
- ギャラリーAにある給湯設備は AB 共用のため、B 面利用者様もお使いいただけます。
- ギャラリーBにある倉庫は B 面利用者様専用です。A 面利用者様は控室を倉庫としてお使いください。
- A 面 B 面で展示時間・期間が異なる場合がございます。その際は、片方で展示中に作業を行ったり
- 作業中に来場者様の出入りがございます。あらかじめご了承ください。
- 展示時間外・期間外には人の立ち入りが無いよう、入口をパーテーション等で仕切ってください。
- 展示時間外の紛失や事故等について、当方では責任を負いません。あらかじめご了承ください。

## 10. 物品販売について

図録、ハガキなどの催し物の関連商品に限り販売が可能です。作品の販売、高額な商品の販売はできません。(ギャラリーでは、販売・営業活動などの営利目的の使用は許可されません。)

販売を行う場合は、3 週間前までに物品販売申請書の提出し許可を受けることが必要です。

物品販売に関して事前の申請内容と実際の内容が大きく異なる場合は、ギャラリーの利用許可の取り消しや利用停止となります。

## ●戸塚区民文化センターさくらプラザ

TEL.045-866-2501/FAX.045-866-2502/Mail=info@totsuka.hall-info.jp

## 11. 駐車場について

地下 2、3 階に一般有料駐車場がございます。専用スペースのご用意はありません。

エレベーターサイズ：幅 100 cm × 奥行 200 cm × 高さ 210 cm

入出庫時間 7:00~22:30=220 円/30 分  
22:30~翌 7:00=100 円/60 分(ただし入出庫は不可)  
土・日・祝のみ当日最大料金=1800 円

## 12. その他

- ゴミはすべてお持ち帰りください。
- 全館禁煙です。
- ギャラリー内での飲酒はご遠慮ください。
- 搬入・搬出には一般エレベーターをご利用ください。
- 原則として施設内の呼び出し、お電話の取次ぎはできません。

## 13. 非常時の対応について

- 催し物中に火事、地震など不測の事態が生じた場合、主催者の皆様は施設の利用を中止し、避難誘導等を行う等、来場者様の安全を確保するための措置を講じていただきます。ご理解とご協力の程、よろしくお願いいたします。
- 地震・火災等の非常時に備え、非常口・避難経路・消火器の場所などを「避難経路図」にてご確認ください。
- 万が一、自然災害、火災報知器の作動(誤作動)、その他の想定外の要因により利用が中断、中止となった場合、一切の補償はできかねます。予めご了承ください。
- 催し物開催中は、必ず受付担当者様を配置してください。

戸塚区民文化センター さくらプラザ  
〒244-0003 横浜市戸塚区戸塚町 16-17 4 階  
TEL: 045-866-2501/FAX: 045-866-2502

●戸塚区民文化センターさくらプラザ

TEL.045-866-2501/FAX.045-866-2502/Mail=info@totsuka.hall-info.jp