

ギャラリー打ち合わせ表 A ・ B 全面

打合せ日	担当	スポットライト	有 ・ 無
利用日	月 日 ()	～	月 日 ()
団体名		催し物名	
責任者		TEL	
展示内容		入場料金 有料()円 ・ 無料	
搬入	月 日 : ~	初日	月 日 : ~ :
通常公開中	: ~ :		
最終日	月 日 : ~	搬出	月 日 : ~ :
販売物	有 ・ 無 <input type="checkbox"/> 物品販売申請書の受取(済み ・ 後日) <small>※作品そのものを販売することはできません。販売物がある場合、別途申請書の提出をしていただきます。</small>		
生花	有 ・ 無 <small>※水漏れにご注意ください</small>		
手すり付 安全脚立	使用 ・ 不使用 <small>※高所作業になるため、ヘルメットの着用が義務付けられます</small>		
備考			

【注意事項】 打合せ時まで、下記をご一読ください。

可動展示パネルの移動・フック・ワイヤーの仮設営は事前にさくらプラザスタッフが行います。その後の変更は全て主催者様でお願いいたします。	
スポットライトの設営・調節などは、主催者様で作業をお願いいたします。	
作品の搬入出は原則として一般用エレベーターをご利用ください。	
公開期間中は、必ず受付担当の方を常駐させてください。	
施設内の設備・備品を汚損、破損した場合は、現状復帰にかかる費用を全額負担していただきます。	
画鋏・釘・テープなどの使用は、必ずスタッフの確認を受けてから行ってください。	
ギャラリー内は軽食程度の飲食が出来ます。	
スタンド花は利用最終日までに納入業者が責任を持って処理される様、手配してください。	
ごみはすべてお持ち帰りください。	
利用した備品は利用終了後、原状にお戻しください。	

戸塚区民文化センターさくらプラザ

TEL (045)866-2501 / FAX (045)866-2502