

# ギャラリー打ち合わせ表 A・B・全面

打合せ日	月 日	打合せ担当者(さくらプラザ)	スポットライト 使用	有 ・ 無	
利用日	年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( )				
団体名	様	打合せ責任者 (来館者)	様 TEL:		
催し物名					
展示内容				点数 (最大サイズ)	( 点 )
入場料金	無料 / 有料 ( )円				
搬入方法	業者の利用 無 ・ 有 [業者名 ]			搬入作業 予定人数	人
搬入・展示 作業日	月 日 : ~ :	公開 初日	月 日 : ~ :		
通常公開中	: ~ :				
公開最終日	月 日 : ~ :	搬出	月 日 : ~ :		
販売物・ 有料ワーク ショップ	有 ・ 無	・物品販売申請書の受取( 済み ・ 後日 ) 販売物がある場合、別途、物品販売申請書を3週間前までに提出してください。 ※作品そのものを販売することはできません。			
生花	有 ・ 無	※水漏れにご注意ください。		電源利用	有 ・ 無
手すり付 安全脚立 (全2台)	使用 ( 台 )	搬入時 / 搬出時 / どちらも ※高所作業になるため、ヘルメットの着用が義務付けられます。			
	不使用				
備考					

## ●初日の流れ●

1. まず4Fさくらプラザ受付へ「利用許可書」をご提示ください。
2. 受付後、3Fギャラリー前でお待ちください。さくらプラザスタッフがギャラリーを解錠いたします。
3. 作業する方全員の検温を行います。
4. 作業上のご注意をお伝えいたします。→搬入・展示作業へ  
※現在、軍手の貸出はありません。各自持参ください。

☆裏面の注意事項もご一読ください。

## 戸塚区民文化センターさくらプラザ

〒244-0003 横浜市戸塚区戸塚町16-17 戸塚区総合庁舎4階

TEL:045-866-2501/FAX:045-866-2502

Mail:info@totsuka.hall-info.jp

## 【注意事項】 打ち合わせ時まで、下記をご一読ください。

※は新型コロナウイルス感染拡大防止対策です。

### 搬入・展示作業時のご注意

可動壁の移動・フック・ワイヤーの仮設営は事前にさくらプラザスタッフが行います。その後の変更は全て主催者様でお願いいたします。変更がある場合は1週間前までにお知らせください。
作品の搬入出は原則として一般用エレベーターをご利用ください。
固定壁は釘、画びょう、ガンタッカー等は使用禁止です。養生テープやひつつき虫をご利用ください。
可動壁は38ミリまでの釘、画びょう、ガンタッカー、虫ピンのご利用が可能です。
スポットライトの移動・調節などは、主催者様で作業をお願いいたします。
※マスク着用、ギャラリー入室時の手指の消毒をお願いいたします。
※搬入作業前にスタッフ全員の検温をいたします。
※搬入作業中はスタッフが密にならないように極力距離をおとりください。
※搬入作業中もギャラリーの扉を開けて換気を行ってください。
※別紙「消毒ご協力のお願い」を参考に、搬入後の備品消毒をお願いいたします。 ※手指および備品用の消毒用品は主催者様でご用意ください。

### 展示作業後・一般公開日のご注意

公開期間中は、必ず受付担当の方を常駐させてください。
カウンターで入場者数をカウントし、【利用者人数集計表】に日ごとの人数を記入してください。
スタンド花は利用最終日までに納入業者が責任を持って処理される様、手配してください。
A面B面で展示時間が異なる場合、貴団体の展示開始前や終了時に来場者が出入りすることがございます。ロープパーテーションで仕切り、来場者が出入りできないようにいたしますが、紛失や事故について会館側は責任を負いません。予めご了承ください。
ごみはすべてお持ち帰りください。
※大人数での来場を制限してください。
※来場者の手指の消毒をお願いいたします。
※来場者リストの作成をお願いいたします。(来場者リストは保健所へ提出を求められる場合があります。)なお、筆記具は都度消毒をお願いいたします。
※来場者が密にならないようにお声がけください。
※大声での会話は極力控えてください。
※水分補給を除き、飲食の利用はご遠慮ください。
※別紙「消毒ご協力のお願い」を参考に、使用された備品および来場者が触れた備品は適宜消毒をお願いいたします。

### 搬出作業時のご注意

作品をかけているフックは、末端まで下げてください。(フック取り外しの必要はありません)
展示机、椅子は折りたたんで床に置いてください。
壁に使用したテープ、ガンタッカーの芯等はすべて外してください。
道具箱の中身がそろっているか、確認してください。
利用した備品は利用終了後、原状にお戻しください。
施設内の設備・備品を汚損、破損した場合は、原状復帰にかかる費用を全額負担していただきます。
床が汚れている場合は備え付けの掃除機で清掃をお願いいたします。
※搬出作業開始前にスタッフ全員の検温をいたします。作業開始前に内線でご連絡をください。
※搬出作業中はスタッフが密にならないように極力距離をおとりください。
※搬出作業中もギャラリーの扉を開けて換気を行ってください。
※別紙「消毒ご協力のお願い」を参考に、搬出後の備品消毒をお願いいたします。

◆その他、別紙「横浜市文化施設における新型コロナウイルス感染症対策ガイドラインに基づく新型コロナウイルス感染拡大防止のための施設利用上のお願い」を必ずご一読のうえ、入念な感染症対策を行ってください。